

Manual de usuario

Alta cargo Bonificación primaria

Dar de alta un cargo para Nivel Primario, cargando la bonificación correspondiente.
Cabe aclarar es que esto es solo para el caso que se da de alta el cargo y la bonificación.

CARGOS/ ALTA INGRESAR CON CUIL: Primero doy de alta el cargo

CARGOS ALTA ()

DATOS PERSONALES

CARGOS

CUIL	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DE DOCUMENTO
XX-XXXXXXXX-X	D.N.I.	XXXXXXXX
APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO
XXX	XXXXXXX	XX/XX/XXXX
ESTADO CIVIL	SEXO	NACIONALIDAD
CONVIVIENTE	MASCULINO	ARGENTINA

ANTERIOR

Alta

SIGUIENTE

CARGOS ALTA ()

DATOS PERSONALES

CARGOS

CUIL	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DE DOCUMENTO
XX-XXXXXXXX-X	D.N.I.	XXXXXXXX
APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO
XXX	XXXXXXX	XX/XX/XXXX
ESTADO CIVIL	SEXO	NACIONALIDAD
CONVIVIENTE	MASCULINO	ARGENTINA

ANTERIOR

Alta

SIGUIENTE

CARGOS ALTA ()

Fecha Ingreso 12/03/2001

LOS CARGOS SURGEN DEL ESCALAFÓN DEL ESTATUTO DEL DOCENTE, EN CASO DE DUDA, SIRVASE RELIZAR LA CONSULTA A LA DIPRESER

En la carga de Horas Cátedras y Horas Módulos no aplicar sumatoria de horas.

ESTATUTO

REPARTICION

TIPO CARGO

DOCENTES

COLEGIOS PRIVADOS

CARGO

AGRUPAMIENTO

ENSEÑANZA PRIMARIA COMU

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION

ESTATUTO

SELECCIONAR CARGO

COLEGIOS PRIVADOS

DOCENTES

Maestro de Grado

SECCION(*)

CARGOS ALTA ()

Fecha Ingreso 12/03/2001

LOS CARGOS SURGEN DEL ESCALAFÓN DEL ESTATUTO DEL DOCENTE, EN CASO DE DUDA, SIRVASE RELIZAR LA CONSULTA A LA DIPRESER

En la carga de Horas Cátedras y Horas Módulos no aplicar sumatoria de horas.

ESTATUTO

REPARTICION

TIPO CARGO

DOCENTES

COLEGIOS PRIVADOS

CARGO

AGRUPAMIENTO

ENSEÑANZA PRIMARIA COMU

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION

ESTATUTO

SELECCIONAR CARGO

COLEGIOS PRIVADOS

DOCENTES

Maestro de Grado

SECCION(*)

SECCION(*)
01 ESTABLECIMIENTOS PRIVADI

CARGO
12

DIGITO AGRUPAMIENTO
0

AGRUPAMIENTO
A1

BONIFICACIONES SUPLETORIAS O CANTIDAD DE HORAS
Seleccionar -

INDICACIONES ESPECIALES
Seleccionar -

INDICACIONES ESPECIALES 2
Seleccionar -

DIGITO
00

ZONA FRIA
Seleccionar -

CARGAR CARGO / BONIFICACIÓN

Debe completar todos los campos marcados con (*)

SECCION(*)
01 ESTABLECIMIENTOS PRIVADI

CARGO
12

DIGITO AGRUPAMIENTO
0

AGRUPAMIENTO
A1

BONIFICACIONES SUPLETORIAS O CANTIDAD DE HORAS
Seleccionar -

INDICACIONES ESPECIALES
Seleccionar -

INDICACIONES ESPECIALES 2
Seleccionar -

DIGITO
00

ZONA FRIA
Seleccionar -

CARGAR CARGO / BONIFICACIÓN

Debe completar todos los campos marcados con (*)

Luego de hacer click en **CARGAR CARGO/BONIFICACION**. Debo seguir con la carga de la bonificación.

Procedemos a dar de alta la bonificación:

CARGOS ALTA ()

Fecha Ingreso 12/03/2001

LOS CARGOS SURGEN DEL ESCALAFÓN DEL ESTATUTO DEL DOCENTE, EN CASO DE DUDA, SIRVASE RELIZAR LA CONSULTA A LA DIPRESEP.

ESTATUTO
DOCENTES BONIFICACIONES

REPARTICION
COLEGIOS PRIVADOS

TIPO CARGO
BONIFICACION

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION
COLEGIOS PRIVADOS

ESTATUTO
DOCENTES

SELECCIONAR CARGO
BONIFICACION NO SUBVENCIO

SECCION
6

Fecha Ingreso 12/03/2001

LOS CARGOS SURGEN DEL ESCALAFÓN DEL ESTATUTO DEL DOCENTE, EN CASO DE DUDA, SERVASE RELIZAR LA CONSULTA A LA DIPREGEP

ESTATUTO
DOCENTES BONIFICACIONES

REPARTICION
COLEGIOS PRIVADOS

TIPO CARGO
BONIFICACIÓN

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION

COLEGIOS PRIVADOS

ESTATUTO

DOCENTES

SELECCIONAR CARGO

BONIFICACION NO SUBVENCIO

SECCION

G

Campo Código de empleador:

En código empleador deben colocar el código asignado en el recibo a la extensión.

CODIGO EMPLEADOR

CODIGO EMPLEADOR

Campo Horas:

Seleccionar la cantidad de horas que se adecue a la realizadas por el docente. Si las horas no encuadran entre las que se detallan en el combo, seleccionar la inmediata

HORAS

Seleccionar

HORAS

Seleccionar

Campo Bonificación:

Al desplegar dicho combo se verán las siguientes opciones.

BONIFICACION

Seleccionar

02 JORNADA COMPLETA

03 BONIFICACION ACFA

04 ADICIONAL

05 EXTENSION HORARIA

Y1 DIFERENCIA DE CATEGORIA

CARGAR CARGO / BONIFICACIÓN

VERIFIQUE SI EL AGENTE PERCIBE BONIFICACIONES QUE DEBEN SER INFORMADAS AL IPS, EN CASO DE CORRESPONDER INGRÉSELAS EN ESTA MISMA PANTALLA.

El empleador debe seleccionar según corresponda:

02 JORNADA COMPLETA: Corresponde a 8 hs. de trabajo de un mismo cargo. Los conceptos del salario se abonan al 100% en relación a una jornada simple de 4hs diarias.

03 BONIFICACION ACFA: Bonificación a cuenta de futuros aumentos.

04 ADICIONAL: Bonificación Adicional.

05 EXTENSION HORARIA: Es cuando la escuela define prolongar la carga horaria de un cargo base.

Y1 DIFERENCIA DE CATEGORIA: La escuela define pagar una categoría mayor a la que

COEFICIENTE - PARTE ENTERA

COEFICIENTE - PARTE ENTERA

En cuanto a coeficiente deben colocar el porcentaje del cargo base que representa la Extensión horaria. Ejemplo: si el cargo base tiene una remuneración bruta asignada de \$100 y Uds. pagan de extensión \$20, colocarían en coeficiente 20.

[CARGAR CARGO / BONIFICACIÓN](#)

▶ VERIFIQUE SI EL AGENTE PERCIBE BONIFICACIONES QUE DEBEN SER INFORMADAS AL IPS. EN CASO DE CORRESPONDER INGRÉSELAS EN ESTA MISMA PANTALLA.

CARGO / BONIFICACIÓN	CODIGO CARGO	DETALLE	ELIMINAR
Maestro de Grado	01120A0000 0000000		
BONIFICACION NO SUBVENCIONADA	G0000001D066500 020		

NRO DESIGNACIÓN

FECHA DESIGNACIÓN

NRO LEGAJO

RÉGIMEN ESTATUTARIO

FECHA POSESIÓN

Confirmar

Cancelar

[CARGAR CARGO / BONIFICACIÓN](#)

▶ VERIFIQUE SI EL AGENTE PERCIBE BONIFICACIONES QUE DEBEN SER INFORMADAS AL IPS. EN CASO DE CORRESPONDER INGRÉSELAS EN ESTA MISMA PANTALLA.

CARGO / BONIFICACIÓN	CODIGO CARGO	DETALLE	ELIMINAR
Maestro de Grado	01120A0000 0000000		
BONIFICACION NO SUBVENCIONADA	G0000001D066500 020		

NRO DESIGNACIÓN

FECHA DESIGNACIÓN

NRO LEGAJO

RÉGIMEN ESTATUTARIO

FECHA POSESIÓN

Confirmar

Cancelar

Confirmar.